<Prénom(s) et Nom(s) de l'employé(e)>  
<Adresse>  
<Code postal> <Ville>  
Tél : <Téléphone>

|  |  |
| --- | --- |
|  | à : <Mr/Mme> <Prénom et Nom de l'employeur>  <Adresse>  <Code postal> <Ville> |

**Objet : Licenciement pour retrait d’enfant.**  
<de l'enfant (des enfants)> <Prénom(s) et Nom(s) de l'enfant (des enfants)>

<Ville>, le <Date du jour>

<Madame (Monsieur)>,

Nous avons le regret de vous informer que nous mettons fin au contrat de travail que nous avons conclu avec vous le <..date du contrat..> pour l’accueil de notre enfant <..Prenom et nom de l’enfant..>.

Votre préavis d’une durée de <.. 15 jours ou 1 mois selon la date d’embauche..> Conformément à

L’Article 120 de la convention collective nationale de travail des assistants maternels du particulier employeur commencera à courir à compter de la première présentation de cette lettre.

Pendant ce préavis, nous vous confierons notre enfant <..Ou nous ne vous confierons pas notre enfant..>.

Le dernier jour de la période de préavis, nous vous remettrons outre votre bulletin de paie avec toutes les sommes qui vous sont dues <.. préciser les sommes comme : congés payés, régularisation de salaire, indemnités de ruptures..>, un certificat de travail, un reçu pour solde de tout compte ainsi qu’une attestation France Travail pour faire valoir vos droits à l’allocation chômage.

Veuillez agréer, <Madame (Monsieur)>, l’expression de mes salutations distinguées.

Parent Employeur Assistante maternelle

<Prénom(s) et Nom(s) de l'employeur> <Prénom(s) et Nom(s) de l'Assmat)>

Signature Signature