<Prénom(s) et Nom(s) de l'employé(e)>  
<Adresse>  
<Code postal> <Ville>  
Tél : <Téléphone>

|  |  |
| --- | --- |
|  | à : <Mr/Mme> <Prénom et Nom de l'employeur> <Adresse> <Code postal> <Ville> |

**Objet : Démission de la garde**  
<de l'enfant (des enfants)> <Prénom(s) et Nom(s) de l'enfant (des enfants)>

<Ville>, le <Date du jour>

<Madame (Monsieur)>,

Je suis au regret de vous informer de mon intention de ne plus assurer la garde de <votre enfant (vos enfants)> <Prénom(s)> à compter du <Date de rupture>, en respectant un préavis de XXX

Le dernier jour de préavis il faudra me remettre le certificat de travail, l’attestation France Travail, et toutes les sommes qui me sont dues au solde de tout compte.

Veuillez agréer, <Madame (Monsieur)>, mes salutations.

Remise en main propre en double exemplaire contre décharge le <date>

Assistante maternelle Parent employeur

<Prénom(s) et Nom(s) de l'Assmat> <Prénom(s) et Nom(s) de l'employeur)>

Signature Signature